

 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	 FONDO SOCIAL EUROPEO "El FSE invierte en tu futuro"	<b>PLANIFICACIÓN DOCENTE</b>		<b>IES VIRGEN DEL CARMEN</b>		 INSTITUTOS de EDUCACIÓN SECUNDARIA de CALIDAD de ANDALUCÍA 
		<b>PROGRAMACIÓN</b>		Paseo de la Estación nº 44. 23008 Jaén Tel. 953366942 – Fax: 953366944 www.iesvirgendelcarmen.com		
		<b>MD850202</b>	<b>Rev. 9</b>	<b>21/10/25</b>	<b>Página 1 de 32</b>	



<b>MÓDULO:</b>	<b>PROYECTO INTERMODULAR.</b>
<b>CURSO:</b>	<b>2025/2026</b>

<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
<b>CICLO FORMATIVO</b>	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>
<b>PROFESORES</b>	<b>JUAN JOSÉ SERRANO SOLAR.</b> <b>PEDRO GARRIDO PERAGÓN.</b>

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
1.1. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL	4
1.2. MARCO LEGISLATIVO	5
1.3. ENTORNO PROFESIONAL DEL TÍTULO	6
<b>2. CONTEXTO</b>	<b>7</b>
2.1. CONTEXTO SOCIOECONÓMICO	7
<b>3. PERFIL PROFESIONAL</b>	<b>7</b>
3.1. COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO	7
3.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES	7
<b>4. OBJETIVOS</b>	<b>9</b>
4.1. OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO QUE SE TRABAJAN EN EL MÓDULO	9
4.2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	12
<b>5. CONTENIDOS</b>	<b>13</b>
5.1. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS	13
5.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS	14
5.3. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO	16
5.3.1. ÁREAS DE INTERÉS EN LA FP	16
5.3.2. EDUCACIÓN EN VALORES	16
<b>6. METODOLOGÍA</b>	<b>17</b>
6.1. LINEAS DE ACTUACIÓN	17
6.2. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	17
6.3. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	18
6.4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	19
6.5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	19
6.6. BIBLIOGRAFÍA	20
6.6.1. BIBLIOGRAFÍA DE DEPARTAMENTO	20
6.6.2. BIBLIOGRAFÍA DE AULA	20
<b>7. EVALUACIÓN</b>	<b>20</b>
7.1. ¿QUÉ, CUÁNDO Y CÓMO EVALUAR ?	20
7.2. CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	25
7.2.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	25
7.3. RECUPERACIÓN Y MEJORA DE CALIFICACIÓN	31
<b>8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	<b>31</b>

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 2 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

# Índice de tablas

*Tabla 1: Temporalización de bloques de contenidos y unidades didácticas ..... 13*

*Tabla 2: Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del módulo ..... 23*

*Tabla 3: Ponderaciones de los RA y unidades didácticas donde se evalúan ..... 25*

*Tabla 4: Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 1, 2, 3, 4, 5. .... 28*

*Tabla 5: Ponderaciones de los resultados de aprendizaje en cada evaluación ..... 28*

*Tabla 6: Ponderaciones de los criterios de evaluación en la primera evaluación ..... 29*

*Tabla 7: Ponderaciones de los criterios de evaluación en la segunda evaluación ..... 30*

*Tabla 8: Ponderaciones de los criterios de evaluación en la tercera evaluación..... 30*

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 3 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

## 1. INTRODUCCIÓN

En el contexto del actual sistema educativo (LOMLOE, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre), la programación es la planificación del proceso de enseñanza y el aprendizaje. Es decir, programar es planificar, concretar y secuenciar los distintos elementos curriculares, partiendo de la normativa propuesta por la administración educativa, en el marco de la autonomía pedagógica a través de la herramienta de planificación docente, reguladas por el Decreto 327/2010 (Plan de Centro: Proyecto Educativo, Proyecto de Gestión y ROF).

Una programación minimiza la necesidad de improvisación en el aula y evita el azar a la vez que atiende a las necesidades y características específicas del alumnado.

La eficacia de la programación didáctica como instrumento de planificación de la actividad en el aula dependerá de la adecuación al contexto, la concreción del currículo oficial, el nivel de flexibilidad que presenta y que sea factible, es decir, viable.

La finalidad de esta programación será la consecución de las capacidades propuestas en los objetivos del currículo y la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales. Por lo tanto, esta programación de 2º de **Sistemas Microinformáticos y Redes** del módulo de **Proyecto Intermodular**, se ha realizado de acuerdo a los objetivos y contenidos de la normativa vigente.

La programación educativa se concreta en tres niveles denominados niveles de concreción curricular que, según la propuesta de César Coll (2012), son los siguientes:

- **Currículo:** Es dado por la administración educativa.
- **Programación Didáctica:** Se incluye en el Proyecto Educativo y hace referencia a las líneas generales de programación para el curso.
- **Programación de aula:** Es la concreción y secuenciación del currículo a nivel de aula, pormenoriza los elementos curriculares y establece los ejercicios, actividades y tareas a desarrollar.

En los distintos niveles de programación se debe tener en cuenta las fuentes epistemológica, sociológica, pedagógica y psicológica.

En esta programación didáctica se desarrollan objetivos, contenidos, competencias profesionales, personales y sociales, metodología, criterios de evaluación y resultados de aprendizaje evaluables, así como la atención a la diversidad y a las necesidades específicas de apoyo educativo.

### 1.1. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL

Esta programación didáctica estructura la enseñanza correspondiente al módulo de Proyecto Intermodular correspondiente al 2º curso del ciclo Sistemas Microinformáticos y Redes.

Dicho ciclo de formación profesional tiene una duración de 2000 horas. Este ciclo formativo dispone de una organización modular.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 4 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

El módulo de Proyecto Intermodular se imparte en el segundo curso. Dispone de una carga lectiva de **70 horas** que se distribuyen razón de **2 horas semanales**.

## 1.2. MARCO LEGISLATIVO

**La Constitución Española de 1.978** establece en su artículo 27 el derecho universal a la educación que queda también regulado en la Ley Orgánica del Derecho a la Educación (LODE, 1985). Asimismo, el Estatuto Andalúz del 2007 garantiza a través del artículo 21 que esta educación será permanente y de carácter compensatorio. Sobre estas bases, el Sistema Educativo se ordena a través de la **Ley de Educación LOMLOE, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre**, que se publicó en el BOE de 30 de diciembre de 2020 y por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 8/2013 de Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE). En el caso concreto de Andalucía, esta concreción se hace a través de la Ley de Educación de Andalucía (LEA 17/2007).

Esta programación se basa también en el **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio**, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y en la **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo**, de ordenación e integración de la Formación Profesional, a través de las cuales se ha producido una reforma de la Formación Profesional. Además, se tendrán en cuenta el **Decreto 436/2008, de 2 de septiembre**, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo, así como la **Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía**.

El Ciclo Formativo de Sistemas Microinformáticos y Redes (SMR) queda regulado por:

- Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado medio y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas (BOE no15 de 17/01/2008)
- Orden de 7 de julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes. (BOJA no 165 de 25/08/2009)

Entre otras cosas, este Real Decreto nos muestra las Unidades de Competencia que se trabajarán en el ciclo formativo, de modo que se relacione de forma efectiva con el mundo laboral. Este es uno de los grandes objetivos del nuevo sistema de la Formación Profesional que pretende que la formación se entienda como una actividad que se desarrolla a lo largo de toda la vida y que se adapta a las situaciones concretas del individuo.

Los estándares de competencia se podrán conseguir desde el mundo laboral, a través de los certificados profesionales o desde cualquiera de los subsistemas de la Formación Profesional: la formación

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 5 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

profesional del sistema educativo, que es donde nosotros trabajamos, y la formación profesional para el empleo.

Vigencia del actual Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. Hasta que no se proceda al desarrollo reglamentario de lo previsto en la Ley Orgánica 3/2022, en relación con el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales y el Catálogo Modular de Formación Profesional, mantendrá su vigencia la ordenación del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales recogida en el Real Decreto 1128/2003, de 5 de septiembre. (Disposición transitoria tercera de la Ley Orgánica 3/2022)

**Resumiendo: El Ciclo Formativo de Sistemas Microinformáticos y Redes (SMR) queda regulado por:**

- Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Orden de 7 de julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.
- Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- En este curso son de aplicación las instrucciones recogidas en la “Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

### 1.3. ENTORNO PROFESIONAL DEL TÍTULO

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes en los que desarrollarán su actividad profesional los alumnos/as que cursen este ciclo, según lo dispuesto en la normativa que lo regula son las siguientes:

- Técnico instalador-reparador de equipos informáticos.
- Técnico de soporte informático.
- Técnico de redes de datos.
- Reparador de periféricos de sistemas microinformáticos.
- Comercial de microinformática.
- Operador de tele-asistencia.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 6 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- Operador de sistemas.

## 2. CONTEXTO

Una de las características de la ley educativa, es que se proporciona autonomía pedagógica a los centros educativos para adaptar la enseñanza de los ciclos formativos a la realidad social y económica del centro donde se impartirán.

Si bien el contexto socioeconómico se trata ampliamente en el Proyecto Educativo, se señala en este apartado el marco socioeconómico, así como el tipo de alumnado al que se dirige esta programación didáctica.

### 2.1. CONTEXTO SOCIOECONÓMICO

El actual modelo curricular, abierto y flexible, posibilita adecuar la programación didáctica a distintos contextos educativos teniendo en cuenta las características del entorno escolar del Centro y de los alumnos y alumnas.

Esta programación se ha elaborado considerando el siguiente contexto educativo: un centro docente donde se imparte el ciclo formativo medio de Sistemas Microinformáticos y Redes, situado en Jaén, una ciudad de aproximadamente 110.000 habitantes. El centro se encuentra en una zona habitada por una población de clase media/alta mayoritariamente.

Al tratarse de un tipo de enseñanza pos-obligatoria, en este centro se encuentran alumnos/as de otras poblaciones próximas de la ciudad, así como de zonas de la periferia de la misma.

La principal actividad económica en la ciudad proviene de los **sectores de servicios y de industria**. El centro educativo se sitúa en el centro de la ciudad. Fruto de la transformación digital en la que estamos inmersos no solo surgen nuevos sectores económicos, sino también nuevas profesiones que van ganando peso en la estructura organizativa de las compañías a medida que las nuevas tecnologías entran en todos sus departamentos. Es por ello que cada día más, las empresas situadas en las proximidades del centro educativo requieren de personal informático cualificado del que se forma en este ciclo.

## 3. PERFIL PROFESIONAL

### 3.1. COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO

La **competencia general de este título** consiste en instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos, aislados o en red, así como redes locales en pequeños entornos, asegurando su funcionalidad y aplicando los protocolos de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente establecidos.

### 3.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 7 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Las **competencias profesionales, personales y sociales** describen el conjunto de conocimientos, destrezas y competencias, entendida éstas en términos de autonomía y responsabilidad, que permiten responder a los requerimientos del sector productivo, aumentar la empleabilidad y favorecer la cohesión social.

Concretamente, y tal y como se indica en el Real Decreto 1691/2007, de 14 de diciembre que regula el título el total de competencias profesionales, personales y sociales, del módulo que se está programando trabaja las siguientes:

- a) Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos, interpretando la documentación técnica asociada y organizando los recursos necesarios.
- b) Montar y configurar ordenadores y periféricos, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- c) Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- d) Replantear el cableado y la electrónica de redes locales en pequeños entornos y su conexión con redes de área extensa canalizando a un nivel superior los supuestos que así lo requieran.
- e) Instalar y configurar redes locales cableadas, inalámbricas o mixtas y su conexión a redes públicas, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- f) Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local, atendiendo a las necesidades y requerimientos especificados.
- g) Realizar las pruebas funcionales en sistemas microinformáticos y redes locales, localizando y diagnosticando disfunciones, para comprobar y ajustar su funcionamiento.
- h) Mantener sistemas microinformáticos y redes locales, sustituyendo, actualizando y ajustando sus componentes, para asegurar el rendimiento del sistema en condiciones de calidad y seguridad.
- i) Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.
- j) Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, cumpliendo las normas y reglamentación del sector, para su mantenimiento y la asistencia al cliente.
- k) Elaborar presupuestos de sistemas a medida cumpliendo los requerimientos del cliente.
- l) Asesorar y asistir al cliente, canalizando a un nivel superior los supuestos que lo requieran, para encontrar soluciones adecuadas a las necesidades de éste.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 8 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	



- m) Organizar y desarrollar el trabajo asignado manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas en el entorno de trabajo.
- n) Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.
- ñ) Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.
- o) Aplicar los protocolos y normas de seguridad, calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas.
- p) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
- q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- r) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos definidos dentro del ámbito de su competencia.
- s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- t) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y aprendizaje.
- u) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, planificación de la producción y comercialización.
- v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

#### 4. OBJETIVOS

Los objetivos educativos expresan el nivel de desarrollo que se espera alcance el alumnado como consecuencia de la intervención educativa y se expresan en términos de competencias, es decir, que la meta educativa no debe ser que el alumnado aprenda meros datos, sino que sean capaces de manejarse con ellos. Toda intervención educativa persigue en última instancia el desarrollo integral del individuo, por ello, el objetivo de la educación es el desarrollo de las competencias.

##### 4.1. OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO QUE SE TRABAJAN EN EL MÓDULO

Para el ciclo formativo de grado medio de Sistemas Microinformáticos y Redes se han definido una serie de objetivos generales, que se describen a continuación:

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 9 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- a)** Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.
- b)** Identificar, ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos, normas y protocolos de calidad y seguridad, para montar y configurar ordenadores y periféricos.
- c)** Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.
- d)** Representar la posición de los equipos, líneas de transmisión y demás elementos de una red local, analizando la morfología, condiciones y características del despliegue, para replantear el cableado y la electrónica de la red.
- e)** Ubicar y fijar equipos, líneas, canalizaciones y demás elementos de una red local cableada, inalámbrica o mixta, aplicando procedimientos de montaje y protocolos de calidad y seguridad, para instalar y configurar redes locales.
- f)** Interconectar equipos informáticos, dispositivos de red local y de conexión con redes de área extensa, ejecutando los procedimientos para instalar y configurar redes locales.
- g)** Localizar y reparar averías y disfunciones en los componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- h)** Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- i)** Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.
- j)** Valorar el coste de los componentes físicos, lógicos y la mano de obra, para elaborar presupuestos.
- k)** Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.
- l)** Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.
- m)** Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 10 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

**n)** Analizar y describir procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.

**ñ)** Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.

**o)** Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.

**p)** Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.

**q)** Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

La formación de nuestro módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo, tal como se indica en la Orden que regula el título, que se relacionan a continuación:

**c)** Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.

**d)** Representar la posición de los equipos, líneas de transmisión y demás elementos de una red local, analizando la morfología, condiciones y características del despliegue, para replantear el cableado y la electrónica de la red.

**g)** Localizar y reparar averías y disfunciones en los componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.

**i)** Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.

**j)** Valorar el coste de los componentes físicos, lógicos y la mano de obra, para elaborar presupuestos.

**k)** Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.

**l)** Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.

**m)** Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 11 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

**n)** Analizar y describir procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.

**ñ)** Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.

#### 4.2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Dentro de la programación, según el grado de concreción, se habla de objetivos a nivel del módulo que se pretenden conseguir durante el transcurso del mismo y los cuales vienen expresados en la correspondiente Orden de 16 de junio de 2011 en términos de **resultados de aprendizaje**, que pasamos a citar:

- 1) Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen.
- 2) Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto.
- 3) Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente.
- 4) Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación.
- 5) Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada.

Por otra parte, en cada una de las unidades didácticas en que queda dividida esta programación, se detallarán los objetivos específicos o didácticos de cada una.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 12 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

## 5. CONTENIDOS

Los objetivos anteriormente planteados serán abordados a través de los contenidos que se describen a continuación. Se toman como fuentes para construir los contenidos: el Real Decreto y la Orden que establece el título de nuestro ciclo y el entorno socioeconómico del centro.

### 5.1. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

A continuación, se esquematizan las unidades didácticas en las que se ha dividido el módulo.

UNIDADES DIDÁCTICAS	HORAS	TRIMESTRE
UD1: Empresas del sector.	10	1
UD2: Necesidades del sector, viabilidad y costes.	20	1
UD3: Ejecución de actividades propuestas, plan de intervención y documentación.	12	2
UD4: Seguimiento de las actividades y estrategias de calidad.	12	2
UD5: Defensa del proyecto.	16	3

Tabla 1: Temporalización de bloques de contenidos y unidades didácticas

Distribución de las NUM\_HORAS horas de clase previstas según calendario hasta 30 de mayo 2025 (evaluación 30 de mayo de 2025) — LA TABLA DE ABAJO SIN SABER HORARIO SUMA 70H)

1ª Evaluación (APROX 30 horas)				2ª Evaluación (APROX 24 horas)			3ª Evaluación (APROX 16 horas)	
Septiembre (6 horas)	Octubre (10 horas)	Noviembre (8 horas)	Diciembre (6 horas)	Enero (8 horas)	Febrero (8 horas)	Marzo (8 horas)	Abril (8 horas)	Mayo (8 horas)
RA2	RA1 y RA2	RA1 y RA2	RA1 y RA2	RA3 Y RA 4	RA3 Y RA 4	RA3 Y RA 4	RA5	RA5

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 13 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

## 5.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

En este apartado se pasan a esquematizar las unidades didácticas en las que se ha dividido el módulo. Para cada una de ellas se expresan sus contenidos didácticos específicos.

El módulo de **Proyecto Intermodular** se imparte en el segundo curso. Tiene una carga lectiva de 70 horas que se distribuyen a razón de 2 horas semanales.

### Unidad Didáctica 1:

#### Contenidos:

- Áreas de sistemas y departamentos de informática en cualquier sector de la actividad.
- Sector de servicios tecnológicos y de comunicaciones.
- Área comercial con gestión de transacciones por Internet.
- Funciones de los departamentos.
- Volumen de negocio y respuesta de las demandas de los clientes.
- Seguimiento de los productos, y supervisión por si se ajustan a los ODS.

### Unidad Didáctica 2:

#### Contenidos:

- La recopilación de la información.
- La identificación y la priorización de necesidades. Requisitos funcionales y no funcionales.
- La identificación de los aspectos que facilitan o dificultan el desarrollo de la posible intervención. Planificación en grupo de posibles soluciones.
- La definición o la adaptación de la intervención. Aspectos innovadores en la definición del proyecto.
- La priorización y la secuenciación de las acciones. Identificación de partes que forman parte del proyecto.
- La planificación de la intervención.
- La determinación de recursos. Método de Cocomo básico e intermedio. Norman-Rayleigh y Putnam.
- **La planificación de la evaluación.** Métodos Delphi, PERT, Gannt..

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 14 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

- El diseño de documentación.
- **Métricas de calidad.** Métrica de Halstead. Medida de complejidad de McCabe.
- El plan de atención al cliente. Presentación de los prototipos de proyectos propuestos.
- Pruebas de caja blanca y caja negra.
- Pruebas de unidad, de integración, de validación y de sistema.

### Unidad Didáctica 3:

#### Contenidos:

- La priorización y la secuenciación de las acciones. Métodos de estimación de recursos en la cada actividad.
- Asignación de roles que permitan el acceso.
- La determinación de recursos.
- El plan de atención al cliente.
- Identificación de riesgos en las actividades.
- La determinación de recursos. Método de Cocomo básico e intermedio. Norman-Rayleigh y Putnam.
- El diseño de documentación.
- Ocurrencia de imprevistos y soluciones aportadas.

### Unidad Didáctica 4:

#### Contenidos:

- **Métricas de calidad de Ingeniería del Software.**
- Estudio de desviaciones e intervenciones.
- La planificación de la intervención.
- Informe y solución de las desviaciones.
- Documentación de las actividades y el proyecto en su conjunto.

### Unidad Didáctica 5:

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 15 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Contenidos:

- Exposición del proyecto.

**5.3. ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL CURRÍCULO****5.3.1. ÁREAS DE INTERÉS EN LA FP**

Asimismo, se debe de prestar atención a las áreas prioritarias o de especial interés, existentes en la Formación Profesional: TIC, idiomas y prevención de riesgos laborales.

**5.3.2. EDUCACIÓN EN VALORES**

El Sistema Educativo incluye en el currículo una serie de saberes actualmente demandados por la sociedad: son los llamados temas transversales.

Se denominan transversales porque no surgen como un programa paralelo al desarrollo del currículo sino insertado en la dinámica diaria del proceso de enseñanza–aprendizaje. Son complementarios y deben impregnar la totalidad de actividades del centro.

La LOMLOE y, más concretamente la LEA refuerzan el uso en los currículos de las enseñanzas no universitarias de estos temas transversales.

Accesibilidad de las personas con discapacidad a las tecnologías de la información.

- Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (BOE nº289, 3 diciembre 2013).
- Se considerará el "Diseño para Todos" como criterio general a aplicar en todas las unidades.

Educación para la convivencia y para la paz.

- Fomento del diálogo e intercambio razonado de puntos de vista cuando se realicen prácticas en parejas o grupos. Aceptación de las decisiones tomadas por el grupo.
- Importancia del trabajo en equipo para conseguir un objetivo común. Respeto y valoración positiva de las ideas y opiniones ajenas.
- Respeto al trabajo de todos y su influencia en el funcionamiento de cualquier organización.

Educación para la salud.

- Seguridad e higiene en el trabajo.
- Prevención de riesgos laborales.
- Ergonomía del puesto de trabajo.

Respeto al material, derecho a la intimidad y a la privacidad. Rechazo a las intrusiones, virus. Cuidado en el uso de los ordenadores y respeto a las normas del aula.

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. (BOE nº 294, 6 diciembre 2018)

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 16 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	



**Igualdad de oportunidades de ambos sexos**

- Promover el respeto hacia el sexo contrario, evitando actitudes discriminatorias y de rechazo.
- Analizar el papel de la mujer a lo largo de la historia de la informática.
- Evitar términos y referencias sexistas

**Respeto por la propiedad intelectual**

- Se utilizará siempre software de dominio público o programas debidamente registrados o en versión educativa o de evaluación.

**Educación ambiental**

- Valorar la importancia del reciclado y del ahorro energético.
- Al utilizar una plataforma virtual para la comunicación de actividades entre profesor y alumnado se ayuda a evitar la utilización de papel.
- La consulta de manuales, apuntes y tutoriales on-line evitando el derroche de papel.

Además, se trabajará la educación al consumidor a la hora de mantener una actitud crítica hacia los mensajes que transmiten los medios de comunicación y especialmente internet y educando en la correcta utilización de internet.

**6. METODOLOGÍA****6.1. LINEAS DE ACTUACIÓN**

Hasta el momento, y a la espera de futuras instrucciones, no hay líneas de actuación sobre el módulo Proyecto Intermodular de SMR.

**6.2. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Para las actividades de enseñanza-aprendizaje expresadas en las unidades didácticas (se ha utilizado la metodología de Tyler y Wheeler, que distingue entre varios tipos de actividades). En concreto se utilizan los siguientes tipos de actividades:

Las actividades de enseñanza-aprendizaje concretan las opciones metodológicas elegidas anteriormente y pretenden llevar a cabo la consecución de los objetivos didácticos de cada una de las unidades didácticas del módulo profesional de PROYECTO INTERMODULAR.

Las **actividades con el alumnado en el aula** van a tener como finalidad la consecución de los objetivos del módulo profesional de PROYECTO INTERMODULAR, y van a consistir en:

**a) Actividades de introducción-motivación:** cuya función va a consistir en introducir al alumnado en la realidad de cada una de las unidades didácticas. Al iniciar una unidad didáctica se intentará hacerle ver la importancia y relevancia de los contenidos que se van a impartir, poniéndolos en relación con la realidad social de su futura profesión.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 17 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

**b) Actividades de conocimientos previos.** Si queremos partir del desarrollo del alumnado como principio metodológico, será preciso conocer el punto de partida del mismo. Para ello, se programará para cada una de las unidades didácticas actividades que van a consistir en el uso de métodos de dinámica de grupos como el brainstorming o la discusión en grupo, etc.

**c) Actividades de desarrollo.** Constituyen el objetivo principal de cada una de las unidades didácticas, pero no el único. A través de este tipo de actividades se pretende que el alumnado adquiera los nuevos contenidos que son objeto de la enseñanza. A continuación, se enumeran algunas de las actividades de desarrollo que se utilizarán:

**a.** Realización de actividades por parte del alumnado. Las actividades serán individuales y en grupo. Los agrupamientos, se pretenderá que sean flexibles, con objeto de mejorar la comunicación, tolerancia e interacción entre todo el alumnado del grupo.

**d) Actividades de consolidación o de síntesis-resumen.** A través de estas actividades el alumnado realiza el proceso cognitivo de contraste entre las experiencias previas y los contenidos impartidos, y al mismo tiempo aplican los nuevos aprendizajes. Entre las actividades de consolidación que se pueden desarrollar, destacamos: exposición de trabajos por parte del alumnado, clases invertidas, realización de trabajos grupales, realización de debates sobre cuestiones que relacionen contenidos del módulo profesional con temas de actualidad, utilizando para ello fundamentalmente noticias, e intervención de expertos (en la medida de lo posible, se intentará que antiguos alumnos/as y profesionales del mundo sociolaboral y empresarial comuniquen experiencias al alumnado).

**e) Actividades de recuperación o refuerzo.** Para el alumnado que no haya alcanzado los conocimientos programados, se prepararán actividades de recuperación o refuerzo.

**f) Actividades de ampliación.** Al igual que para el alumnado que precise refuerzo, se programarán para cada una de las unidades didácticas de la presente programación, actividades de ampliación para aquellos alumnos/as que, habiendo alcanzado los objetivos previstos para las actividades de desarrollo, quieran seguir profundizando en la materia y construir nuevos conocimientos. Dichas actividades constarán fundamentalmente en textos de apoyo, extraídos de libros de texto, manuales, internet y prensa escrita, sobre los que se pedirá una reflexión escrita.

**g) Actividades de evaluación.** En función de los criterios de evaluación programados, la evaluación será continua, y contará con procedimientos e instrumentos de evaluación como la observación, rúbricas, la valoración de las producciones del alumnado, o la realización de cuestionarios, debates y asambleas.

### 6.3. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Junto con las estrategias habituales de enseñanza, combinamos con otras estrategias más novedosas con el fin de dinamizar las clases y favorecer la comunicación con el alumnado y facilitación de la asimilación de los contenidos y en consecuencia la consecución de los objetivos.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 18 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Algunos de los ejemplos de estrategias a tratar durante el curso serán: exposición del profesor sobre la materia, aula invertida, donde los alumnos investigan sobre un tema y su posterior aplicación en el aula, técnicas de gamificación como kahoot o pasapalabra, etc.

#### **6.4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Se consideran actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar por los Centros, y que tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas, por el momento, espacio o recursos que utilizan. Estas actividades son fundamentalmente las salidas y celebraciones y se organizarán de forma coordinada con los profesores del equipo docente.

Este curso escolar se han previsto las siguientes actividades:

- Asistencia a feria de empleo de la Universidad de Jaén.
- Visita de un CPD de empresas de la localidad.
- Otras propuestas por el Departamento.

#### **6.5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Todas las sesiones correspondientes a este módulo se desarrollarán en el aula-taller de informática de dotación del ciclo. Además de los recursos tradicionales como la pizarra para explicaciones teóricas, se necesitarán los siguientes recursos tecnológicos en el aula:

- Sistema de proyección o pantalla táctil.
- Ordenadores personales para cada alumno.

El material didáctico utilizado consta de:

- Presentaciones teóricas de cada unidad didáctica en el sistema Moodle proporcionados por el profesor.
- Relación de prácticas en Moodle proporcionadas por el profesor.
- Exámenes de evaluación de cada unidad didáctica en Moodle.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 19 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

## 6.6. BIBLIOGRAFÍA

### 6.6.1. BIBLIOGRAFÍA DE DEPARTAMENTO

- Programación en Java 6. Algoritmos y Programación Orientada a Objetos. Luis Joyanes Aguilar. Ignacio Zahonero Martínez.
- Ingeniería del Software. Un enfoque práctico. Roger, S. Pressman.

### 6.6.2. BIBLIOGRAFÍA DE AULA

- Documentos PDF elaborados por el profesor para la parte teórica de cada UD.
- Documentos elaborados por el profesor para la realización de las diferentes prácticas.

## 7. EVALUACIÓN

La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumno/a respecto a la formación adquirida en los distintos módulos que componen el Ciclo Formativo. La superación del Ciclo Formativo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos que lo componen.

La evaluación es **criterial** y **continua**. En primer lugar, es criterial, ya que a través del cumplimiento de los criterios de evaluación, se valida si se alcanzan las metas. En segundo lugar, se dice que es continua porque continuamente se está evaluando y cuando se detecta un problema en clase, se intenta solucionar. Por tanto, permite resolver el problema que tenga un alumno/a en un momento dado. Además, que la evaluación sea continua implica que sea formativa, puesto que permite cambiar aspectos determinados si se detectan fallos en el proceso de enseñanza.

### 7.1. ¿QUÉ, CUÁNDO Y CÓMO EVALUAR ?

En todos los elementos de la programación se hace referencia al proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo tanto, siguiendo con la misma técnica, a la hora de determinar qué se va a evaluar, distinguiremos entre:

- a) **Evaluación del proceso de enseñanza:** Se tendrán en cuenta todos los elementos que han intervenido en el proceso de enseñanza, tanto de la programación (selección de objetivos, tipo de contenidos, actividades, ...) como su aplicación didáctica (adecuación de recursos, intervenciones docentes, convivencia con el alumnado, ...).
- Se realizará a partir de la reflexión del propio profesor sobre su práctica docente. Para ello, al principio de cada unidad didáctica incluirá un guión donde se recojan las actividades y contenidos trabajados en cada sesión de clase. Este guión de clase junto con la programación del

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 20 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

módulo estará a disposición del alumnado en el curso correspondiente en la plataforma Moodle Centros de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

Al término de las dos primeras evaluaciones se efectuará el seguimiento de la programación y en caso necesario se realizará la correspondiente modificación de la misma. Dicha modificación se elevará al departamento y este a su vez al claustro.

A lo largo del curso el profesor estará atento a los comentarios y sugerencias que reciba directamente del alumnado o bien a través del delegado y/o tutor del grupo.

Al finalizar el curso el alumnado podrá realizar un cuestionario anónimo de evaluación de la práctica docente.

- b) **Evaluación del proceso de aprendizaje:** se evaluará el grado de adquisición de los objetivos programados en los contenidos. Para ello, se utilizan los criterios de evaluación de este módulo de Aplicaciones ofimáticas, que pasamos a detallar:

<b>RA1. Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen.</b>	
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<p>a) Se han identificado las empresas tipo más representativas del sector.</p> <p>b) Se ha descrito la estructura organizativa de las empresas.</p> <p>c) Se han caracterizado los principales departamentos.</p> <p>d) Se han determinado las funciones de cada departamento.</p> <p>e) Se ha evaluado el volumen de negocio de acuerdo a las necesidades de los clientes.</p> <p>f) Se ha definido la estrategia para dar respuesta a las demandas.</p> <p>g) Se han valorado los recursos humanos y materiales necesarios.</p> <p>h) Se ha realizado el seguimiento de los resultados de acuerdo a la estrategia aplicada.</p> <p>i) Se han relacionado los productos o servicios con su posible contribución a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).</p>

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 21 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

<b>RA2. Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto.</b>	
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han identificado las necesidades.</li> <li>b) Se han planteado en grupo posibles soluciones.</li> <li>c) Se ha obtenido la información relativa a las soluciones planteadas.</li> <li>d) Se han identificado aspectos innovadores que puedan ser de aplicación.</li> <li>e) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica.</li> <li>f) Se han identificado las partes que componen el proyecto.</li> <li>g) Se han previsto los recursos materiales y humanos para realizarlo.</li> <li>h) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.</li> <li>i) Se ha definido y elaborado la documentación para su diseño.</li> <li>j) Se han identificado los aspectos relacionados con la calidad del proyecto.</li> <li>k) Se han presentado en público las ideas más relevantes de los proyectos propuestos.</li> </ul>
<b>RA3. Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente.</b>	
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se han temporizado las secuencias de las actividades.</li> <li>b) Se han determinado los recursos y la logística de cada actividad.</li> <li>c) Se han identificado permisos y autorizaciones en caso de ser necesarios.</li> <li>d) Se han identificado las actividades que implican riesgos en su ejecución.</li> <li>e) Se ha tenido en cuenta el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.</li> <li>f) Se han asignado recursos materiales y humanos a cada actividad.</li> <li>g) Se han tenido en cuenta posibles imprevistos.</li> <li>h) Se han propuesto soluciones a los posibles imprevistos.</li> <li>i) Se ha elaborado la documentación necesaria.</li> </ul>

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 22 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

<b>R.A 4. Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación.</b>	
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se ha definido el procedimiento de seguimiento de las actividades.</li> <li>b) Se ha verificado la calidad de los resultados de las actividades.</li> <li>c) Se han identificado posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados.</li> <li>d) Se ha informado de las desviaciones en caso de ser necesario.</li> <li>e) Se han solucionado las desviaciones y se han documentado las intervenciones.</li> <li>f) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto.</li> </ul>
<b>R.A 5. Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada.</b>	
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.</li> <li>b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.</li> <li>c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.</li> <li>d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector.</li> </ul>

Tabla 2: Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del módulo

### c) Evaluación inicial

Se realizará en las primeras semanas de clase mediante observación directa y oral del profesorado, que tendrá una serie de preguntas que irá formulando al alumnado. Se trata de conocer qué punto de partida tiene el grupo respecto a los aprendizajes y experiencias previas del alumnado con respecto a los objetivos que este módulo persigue y los contenidos del mismo.

Además, se realizará un análisis de las dificultades de aprendizaje de nuestro alumnado, a partir de la observación en el aula y de la información suministrada por el departamento de orientación, a través del tutor/a del grupo, como ya se ha comentado.

De esta forma se podrán aplicar estrategias metodológicas adecuadas a la diversidad de nuestro alumnado, con el fin de favorecer su aprendizaje.

También se tendrá en cuenta la sesión de evaluación inicial que se realizará en la fecha que determine la Jefatura de Estudios.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 23 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

### **d) Evaluación continua o formativa**

Se trata de evaluar el desempeño del alumnado a lo largo de todo el curso. La evaluación continua se lleva a cabo durante el aprendizaje y va a suponer el conjunto de observaciones, respuestas y comportamientos que sobre el alumnado y demás elementos curriculares debe realizar el profesor.

La superación de este módulo mediante evaluación continua requiere la asistencia regular a clase y el desarrollo de las actividades programadas para el mismo.

### **e) Evaluación final**

Se considerará evaluación positiva, la consecución de las capacidades finales exigidas al finalizar cada unidad didáctica (que se hace corresponder con un Resultado de Aprendizaje).

Mejorará el contenido de la calificación final, la realización de prácticas de ampliación que están propuestas con el fin de ampliar conocimientos sobre todos los Resultados de Aprendizaje.

Para poder obtener una calificación positiva en la evaluación final será necesario superar todas las Unidades de trabajo o lo que es lo mismo todos los Resultados de Aprendizaje.

Los alumnos que no superen el módulo en mayo, tendrán la obligación de asistir a las clases que se organicen durante el periodo de recuperación que tendrá lugar en el mes de junio, para la preparación de las pruebas de la evaluación final. En esta prueba el alumno deberá recuperar los RA o Unidades de trabajo suspensas. En este periodo el alumnado que haya superado el módulo tendrá la oportunidad de subir nota.

Se realizarán las tres sesiones de evaluación y calificación en las fechas que establezca el centro. Al término del período lectivo habrá una calificación final (media ponderada, con redondeo a partir del .75 al entero más cercano, de todas las unidades según su peso). Dicho redondeo se hará para trasladar la calificación a Séneca pues por la Orden de evaluación (29 septiembre 2010) dicha calificación se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10 sin decimales.

### **f) Evaluación dual**

El módulo Proyecto Intermodular no se dualiza, por tanto, mantiene durante todo el curso los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación. El seguimiento del mismo seguirá de forma presencial todo el año.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 24 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	



## 7.2. CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Teniendo en cuenta la Orden de 18 de septiembre de 2025, la evaluación final de este módulo profesional, se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10 sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.

El módulo se evaluará por resultados de aprendizaje, complementando con las competencias profesionales, personales y sociales.

A continuación, se visualiza una tabla donde se relacionan las ponderaciones estimadas en esta programación didáctica (PD) para cada resultado de aprendizaje (RA) y las unidades didácticas implicadas en cada uno de ellos.

### 7.2.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A continuación, se visualiza una tabla donde se relacionan las ponderaciones estimadas en esta programación didáctica (PD) para cada resultado de aprendizaje (RA) y las unidades didácticas implicadas en cada uno de ellos:

		UNIDADES DIDÁCTICAS					
		% PD	1	2	3	4	5
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	RA1	5%	X				
	RA2	5%		X			
	RA3	5%			X		
	RA4	5%				X	
	RA5	80%					X

Tabla 3: Ponderaciones de los RA y unidades didácticas donde se evalúan

En las siguientes tablas se puede observar la ponderación de cada criterio de evaluación (C.E.), por cada uno de los resultados de aprendizaje (RA), en función de las unidades didácticas implicadas en cada uno de ellos, teniendo en cuenta la duración en horas de las mismas y los instrumentos de evaluación.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 25 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

**Resultado de aprendizaje 1. Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen.**

R.A. 1		UNIDADES DIDÁCTICAS			
C.E.	% C.E.	U.D. 1	%CE	%UD	I1 (A.E)
a)	2%	10%	2%	10%	2%
b)	2%	10%	2%	10%	2%
c)	2%	10%	2%	10%	2%
d)	2%	10%	2%	10%	2%
e)	2%	10%	2%	10%	2%
f)	2%	10%	2%	10%	2%
g)	3%	15%	3%	15%	3%
h)	2%	10%	2%	10%	2%
i)	2%	10%	2%	10%	2%

**Resultado de Aprendizaje 2. Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto.**

R.A. 2		UNIDADES DIDÁCTICAS			
C.E.	% C.E.	U.D. 2	%CE	%UD	I1 (A.E)
a)	2%	10%	2%	10%	2%
b)	1%	5%	1%	5%	1%
c)	2%	10%	2%	10%	2%
d)	1%	5%	1%	5%	1%
e)	2%	10%	2%	10%	2%
f)	2%	10%	2%	10%	2%
g)	3%	10%	3%	10%	3%
h)	2%	10%	2%	10%	2%
i)	2%	10%	2%	10%	2%
j)	2%	10%	2%	10%	2%
k)	2%	10%	2%	10%	2%

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 26 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

**Resultado de aprendizaje 3. Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente.**

<b>R.A. 3</b>		<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>			
<b>C.E.</b>	<b>% C.E.</b>	<b>U.D. 3</b>	<b>%CE</b>	<b>%UD</b>	<b>I1 (A.E)</b>
a)	2%	10%	2%	10%	2%
b)	3%	15%	3%	15%	3%
c)	2%	10%	2%	10%	2%
d)	2%	10%	2%	10%	2%
e)	2%	10%	2%	10%	2%
f)	2%	10%	2%	10%	2%
g)	2%	10%	2%	10%	2%
h)	2%	10%	2%	10%	2%
i)	2%	10%	2%	10%	2%

**Resultado de aprendizaje 4. Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación.**

<b>R.A. 4</b>		<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>			
<b>C.E.</b>	<b>% C.E.</b>	<b>U.D. 4</b>	<b>%CE</b>	<b>%UD</b>	<b>I1 (A.E)</b>
a)	4%	20%	4%	20%	4%
b)	4%	20%	4%	20%	4%
c)	3%	15%	3%	15%	3%
d)	3%	15%	3%	15%	3%
e)	3%	15%	3%	15%	3%
f)	3%	15%	3%	15%	3%

<b>Código</b>	<b>Rev.</b>	<b>Fecha Implantación</b>	<b>Entregar a:</b>	<b>Página 27 de 32</b>
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

**Resultado de aprendizaje 5. Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada.**

R.A. 5		UNIDADES DIDÁCTICAS			
C.E.	% C.E.	U.D. 5	%CE	%UD	I1 (A.E)
a)	5%	25%	5%	25%	5%
b)	5%	25%	5%	25%	5%
c)	5%	25%	5%	25%	5%
d)	5%	25%	5%	25%	5%

Tabla 4: Ponderaciones de los criterios de evaluación del RA 1, 2, 3, 4, 5.

Finalmente, a través de la siguiente tabla, se visualizan los resultados de aprendizaje alcanzados en cada evaluación y la ponderación de los resultados de aprendizaje, tanto en la programación didáctica, como en cada evaluación, para poder calcular la nota de cada trimestre.

			EVALUACIONES		
		% PD	1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	RA1	5%	5%		
	RA2	5%	5%		
	RA3	5%		5%	
	RA4	5%		5%	
	RA5	80%			80%

Tabla 5: Ponderaciones de los resultados de aprendizaje en cada evaluación

Teniendo en cuenta las ponderaciones de la tabla anterior, la nota media para la **calificación final del módulo** es la siguiente:

$$\text{Nota final} = (\text{RA1} \cdot 5\%) + (\text{RA2} \cdot 5\%) + (\text{RA3} \cdot 5\%) + (\text{RA4} \cdot 5\%) + (\text{RA5} \cdot 80\%)$$

Además, para la obtención de las notas trimestrales, que son informativas y orientativas, se les da unos porcentajes concretos a los criterios de evaluación, por trimestre, teniendo en cuenta las ponderaciones de la tabla anterior. En las tablas que se muestran a continuación, se desglosan los

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 28 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

porcentajes aplicados a cada criterio de evaluación y en cada trimestre con el fin de obtener finalmente las notas trimestrales.

• **1º TRIMESTRE:**

<b>1º TRIMESTRE</b>				
<b>R. A.</b>	<b>C.E.</b>	<b>%1ºT</b>	<b>UD 1</b>	<b>UD 2</b>
<b>R. A. 1</b>	<b>a)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>b)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>c)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>d)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>e)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>f)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>g)</b>	<b>15%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>h)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>i)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
<b>R. A. 2</b>	<b>a)</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>b)</b>	<b>5%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>c)</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>d)</b>	<b>5%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>e)</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>f)</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>g)</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>h)</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>i)</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>j)</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>k)</b>	<b>10%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

Tabla 6: Ponderaciones de los criterios de evaluación en la primera evaluación

<b>Código</b>	<b>Rev.</b>	<b>Fecha Implantación</b>	<b>Entregar a:</b>	<b>Página 29 de 32</b>
<b>MD850202</b>	<b>9</b>	<b>21/10/25</b>	<b>Jefa/e depto. → Jefatura estudios</b>	

- **2º TRIMESTRE:**

<b>2º TRIMESTRE</b>				
<b>R. A.</b>	<b>C.E.</b>	<b>%2ºT</b>	<b>UD 3</b>	<b>UD 4</b>
<b>R. A. 3</b>	<b>a)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>b)</b>	<b>15%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>c)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>d)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>e)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>f)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>g)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>h)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
	<b>i)</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
<b>R. A. 4</b>	<b>a)</b>	<b>20%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>b)</b>	<b>20%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>c)</b>	<b>15%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>d)</b>	<b>15%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>e)</b>	<b>15%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
	<b>f)</b>	<b>15%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

Tabla 7: Ponderaciones de los criterios de evaluación en la segunda evaluación

- **3º TRIMESTRE:**

<b>3º TRIMESTRE</b>			
<b>R. A.</b>	<b>C.E.</b>	<b>%3ºT</b>	<b>UD 5</b>
<b>R. A. 5</b>	<b>a)</b>	<b>25%</b>	<b>100%</b>
	<b>b)</b>	<b>25%</b>	<b>100%</b>
	<b>c)</b>	<b>25%</b>	<b>100%</b>
	<b>d)</b>	<b>25%</b>	<b>100%</b>

Tabla 8: Ponderaciones de los criterios de evaluación en la tercera evaluación

<b>Código</b>	<b>Rev.</b>	<b>Fecha Implantación</b>	<b>Entregar a:</b>	<b>Página 30 de 32</b>
<b>MD850202</b>	<b>9</b>	<b>21/10/25</b>	<b>Jefa/e depto. → Jefatura estudios</b>	

### 7.3. RECUPERACIÓN Y MEJORA DE CALIFICACIÓN

Respecto a la Mejora de Calificación habrá que atenerse al Artículo 22 de la Orden de 18 de septiembre de 2025, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

#### **Artículo 22. Actividades de refuerzo y mejora en las modalidades presencial y semipresencial.**

1. En las modalidades presencial y semipresencial, las actividades de refuerzo y mejora de las competencias permitirán al alumnado bien la superación de los módulos o del proyecto pendientes de evaluación positiva, bien la profundización de los aprendizajes y la mejora de la calificación obtenida en los módulos o proyecto superados.

2. Cuando la oferta formativa disponga de una única evaluación final por curso, las actividades de refuerzo y mejora se realizarán durante el periodo comprendido entre la última evaluación parcial y la evaluación final. En las ofertas que cuenten con dos evaluaciones finales por curso, el periodo de refuerzo y mejora de las competencias será el comprendido entre las dos evaluaciones finales.

3. En los supuestos de refuerzo de las competencias para superación de los módulos pendientes de evaluación positiva la asistencia a clase será obligatoria. En el caso de mejora de la calificación la asistencia al centro será obligatoria solo para las actividades que se propongan para ello.

La mejora de calificación en los cursos de especialización se puede hacer durante el periodo comprendido entre la última evaluación parcial y la evaluación final.

## 8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La diversidad está presente en todos los colectivos sociales. El reto de los centros educativos y del profesorado en relación con el alumnado que atienden, es proporcionar el desarrollo de las capacidades en función de sus características diferenciales.

Es una realidad que los alumnos/as del grupo-clase se diferencian en cuanto a sus capacidades, conocimientos previos, motivaciones e intereses. Por ello en el aula, existen alumnos/as que van a presentar distintas necesidades educativas.

La LOMLOE, entiende por alumnado con **necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE)** a aquel alumnado, que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje, TDAH, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo, o por condiciones personales o de historia escolar.

El alumnado con **necesidades educativas especiales**, es aquel alumnado con discapacidad o trastornos graves de conducta.

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 31 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	

Los principios de actuación con estos alumnos/as son la no discriminación y la normalización educativa, a fin de lograr la igualdad de oportunidades para todos.

En esta programación se van a adoptar una serie de medidas para atender a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado y al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE).

Código	Rev.	Fecha Implantación	Entregar a:	Página 32 de 32
MD850202	9	21/10/25	Jefa/e depto. → Jefatura estudios	